

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «СТЭК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СТЭК»
_____ М.Д. Фоминская
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В
СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

базовый уровень подготовки
основное общее образование
заочная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация - разработчик: АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии правовых дисциплин 31.08.2020 г., протокол № 1.

Председатель ПЦК _____ / А.Т. Богатырева /
(подпись)

Составитель: преподаватель Богатырева А.Т.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя – директор АНО Центр социальной адаптации «Перспектива Ставрополя»

_____ Нечаев А.О.
(подпись)

М.П.

Представитель работодателя – председатель Ставропольской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане «Инвалиды войны»

_____ Фаталиев И.А.
(подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»	15
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в части овладения профессиональными компетенциями по одному из основных видов профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном

образовании по повышению квалификации и переподготовке по профессии юрист.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):
формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по профилю специальности.

Целью производственной практики является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной

экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение студентами следующим видом профессиональной деятельности: **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

Наименование разделов ПМ и тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<p align="center">Тема 1. Ознакомление с объектом практики</p>	<p>Общие сведения об объекте практики. Организационно-правовая форма объекта практики. Организационная структура управления, производственная структура объекта практики. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется объект практики в своей деятельности. Делопроизводство и документооборот в учреждении и отдельных его подразделений. Общие правила составления отдельных документов. Составить и приложить к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения об объекте практики; - схему структуры организации; - требования к системе охраны труда; - бланк заполненного документа; - правила внутреннего распорядка. 	14	3
<p align="center">Тема 2. Пенсия по инвалидности</p>	<p>Понятие инвалидности. Группы инвалидности, их юридическое значение. Пенсия по инвалидности на общих основаниях. Пенсия по инвалидности для военнослужащих. Размер пенсии по инвалидности. Надбавки к пенсии по инвалидности. Порядок выплаты пенсии по инвалидности.</p> <p>Составить и приложить к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой пенсии по инвалидности; - расчет трудовой пенсии по инвалидности; 	18	3
<p align="center">Тема 3. Пенсии по случаю потери кормильца</p>	<p>Содержание работ. Право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Нетрудоспособные члены семьи. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Фиксированный базовый размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца</p> <p>Составить и приложить к отчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет пенсии по случаю потери кормильца; - перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой пенсии по случаю потери кормильца. 	18	3
<p align="center">Тема 4. Социальные пенсии</p>	<p>Содержание работ. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Условие назначения социальной пенсии. Размеры социальной пенсии нетрудоспособных граждан. Размеры</p>	18	3

	социальных пенсий гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в районах с тяжелыми климатическими условиями. Составить и приложить к отчету: - Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган ПФР для оформляемой социальной пенсии. - расчет социальной пенсии.		
Подготовка отчета по практике		4	3
Всего		72	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места прохождения практики в сфере пенсионного обеспечения и в органах социальной защиты, что отвечает требованиям и стандартам, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» с использованием современных информационно-коммуникационных систем.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планами по специальности. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочими учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано после изучения профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватель колледжа и работник организации/предприятия, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский, М. С. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 254 с. – ISBN 978-5-16-013975-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/961476> (дата обращения: 31.08.2020). – СПО. ЭБС. Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А. В. Карпова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 175 с. – ISBN 978-5-16-014668-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225047> (дата обращения: 31.08.2020). – СПО. ЭБС. Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 221 с. – ISBN 978-5-369-01657-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020457> (дата обращения: 31.08.2020). – СПО. ЭБС. Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля

- 2020 г. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 31.08.2020).
2. О беженцах : Закон № 4528-1 от 19.02.1993 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // Система Гарант : [сайт]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10105682/> (дата обращения: 31.08.2020).
3. О ветеранах : Федеральный закон № 40-ФЗ от 02.01.2000 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/ (дата обращения: 31.08.2020).
4. О вынужденных переселенцах : Закон № 4530-1 от 19.02.1993 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // Система Гарант : [сайт]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10105693/> (дата обращения: 31.08.2020).
5. О государственной социальной помощи: Федеральный закон № 178-ФЗ от 17.07.1999 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/ (дата обращения: 31.08.2020).
6. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации : Федеральный закон № 166-ФЗ от 15.12.2001 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/ (дата обращения: 31.08.2020).
7. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях : Закон № 4520-1 от 19.02.1993 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1786/ (дата обращения: 31.08.2020).
8. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон № 81-ФЗ от 19.05.1995 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/ (дата обращения: 31.08.2020).
9. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей : Федеральный закон № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/ (дата обращения: 31.08.2020).
10. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : Федеральный закон № 256-ФЗ от 29.12.2006 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64872/ (дата обращения: 31.08.2020).
11. О занятости населения в Российской Федерации: Федер'альный закон № 1032-1 -ФЗ от 19.04.1991 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения: 31.08.2020).
12. О негосударственных пенсионных фондах : Федеральный закон № 75-ФЗ от 07.05.1998 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/ (дата обращения: 31.08.2020).
13. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей : Закон № 4468-1 от 12.02.1993 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // Система Гарант : [сайт]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/100257/> (дата обращения: 31.08.2020).

14. О погребении и похоронном деле : Федеральный закон № 8-ФЗ от 12.01.1996 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/ (дата обращения: 31.08.2020).
15. О прожиточном минимуме в Российской Федерации : Федеральн'ый закон' № 134-ФЗ от 24.10.1997 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16565/ (дата обращения: 31.08.2020).
16. О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча : Федеральный закон № 175-ФЗ от 26.11.1998 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // Система Гарант : [сайт]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/179742/> (дата обращения: 31.08.2020).
17. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон' № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/ (дата обращения: 31.08.2020).
18. О статусе военнослужащих : Федеральный закон № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/ (дата обращения: 31.08.2020).
19. О страховых пенсиях : Федеральный закон' № 400-ФЗ от от 28.12.2013 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/ (дата обращения: 31.08.2020).
20. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования : Федеральный закон № 27-ФЗ от 01.04.1996 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/ (дата обращения: 31.08.2020).
21. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон № 326-ФЗ от 29.11.2010 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/ (дата обращения: 31.08.2020).
22. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральн'ый закон № 167-ФЗ ' от 15.12.2001 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/ (дата обращения: 31.08.2020).
23. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон № 255-ФЗ от 29.12.2006 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/ (дата обращения: 31.08.2020).
24. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон № 125-ФЗ от 24.07.1998 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/ (дата обращения: 31.08.2020).
25. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/ (дата обращения: 31.08.2020).
26. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон' № 165-ФЗ от 16.07.1999 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/ (дата обращения: 31.08.2020).

27. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // Система Гарант : [сайт]. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12116087/> (дата обращения: 31.08.2020).

28. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. (последняя редакция). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/ (дата обращения: 31.08.2020).

Международные договоры:

1 Соглашение О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения : заключено в г. Москва 13.03.1992 г. - Текст : электронный // Система Гарант : [сайт]. - URL: <https://ivo.garant.ru/#/document/1119730/> (дата обращения: 31.08.2020).

2 Соглашение Об оказании медицинской помощи гражданам государств-участников Содружества Независимых Государств : заключено в г. Москва 27.03.1997 г. - Текст : электронный // Система Гарант : [сайт]. - URL: <https://ivo.garant.ru/#/document/1148044/> (дата обращения: 31.08.2020).

Декларации и конвенции:

1 Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1900204> (дата обращения: 31.08.2020).

2 Европейская социальная хартия (пересмотренная) : подписана участниками Совета Европы в г. Страсбург 03.05.1996 г. № 163. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901991974> (дата обращения: 31.08.2020).

3 Конвенция О защите прав человека и основных свобод : подписана участниками Совета Европы в г. Рим 04.11.1950 г. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1000003045> (дата обращения: 31.08.2020).

4 Конвенция О медицинской помощи и пособиях по болезни : принята Международной организацией труда в г. Женеве 25.06.1969 г. № 130. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901762620> (дата обращения: 31.08.2020).

5 Конвенция О минимальных нормах социального обеспечения : принята Международной организацией труда в г. Женеве 28.06.1952 г. № 102. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/902244295> (дата обращения: 31.08.2020).

6 Конвенция о пересмотре Конвенции (пересмотренной) 1952 г. Об охране материнства : принята Международной организацией труда в г. Женеве 30.05.2000 г. № 183. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/499082545> (дата обращения: 31.08.2020).

7 Конвенция О пособиях в случаях производственного травматизма : принята Международной организацией труда в г. Женеве 08.07.1964 г. № 121. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901762617> (дата обращения: 31.08.2020).

8 Конвенция О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца : принята Международной организацией труда в г. Женеве 29.06.1967 г. № 128. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической

документации : [сайт].-URL: <http://docs.cntd.ru/document/901766128> (дата обращения: 31.08.2020).

9 Конвенция О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения : принята Международной организацией труда в г. Женеве 28.06.1962 г. № 118. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1901838> (дата обращения: 31.08.2020).

10 Конвенция Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения : принята Международной организацией труда в г. Женеве 21.06.1982 г. № 157. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901879591> (дата обращения: 31.08.2020).

11 Рекомендации О медицинской помощи и пособиях по болезни : приняты Международной организацией труда в г. Женеве 25.06.1969 г. № 134. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901762621> (дата обращения: 31.08.2020).

12 Рекомендации О содействии занятости и защите от безработицы : приняты Международной организацией труда в г. Женеве 21.06.1988 г. № 176. - Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901879617> (дата обращения: 31.08.2020).

13 Рекомендация о пересмотре рекомендации 1952 г. Об охране материнства : принята Международной организацией труда в г. Женеве 30.05.2000 г. № 191. - Текст : электронный // Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/499076395> (дата обращения: 31.08.2020).

14 Рекомендация О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца : принята Международной организацией труда в г. Женеве 29.06.1967 г. № 131. - Текст : электронный // Текст : электронный // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901766174> (дата обращения: 31.08.2020).

Интернет-ресурсы:

1. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fss.ru/>

2. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

3. Первый портал пенсионеров [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pensionary.ru>

4. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система.

5. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством; – точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; – корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<p>Защита отчета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; – проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством; – соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	<p>Защита отчета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат; – соблюдение правил хранения личных дел 	<p>Защита отчета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность индексирования трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению; – правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей; – правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице 	<p>Защита отчета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; – обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	<p>Защита отчета по производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и точность определения 	<p>Защита отчета по</p>

<p>граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; – аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; – правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты 	<p>производственной практики (по профилю специальности)</p>
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности; – результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве 	<p>Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области социального обеспечения; – оценка эффективности и качества выполнения 	<p>Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – рациональность решения стандартных профессиональных задач в области 	<p>Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p>

	<p>обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; – проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – проведение самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	<p>Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление эффективного поиска необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные ресурсы; – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – составление перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях 	<p>Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; – полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, – результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<p>Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; – обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций 	<p>Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды; – верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности и деятельности членов команды 	<p>Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 	<p>Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p>

	– анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	специальности)
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	– эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; – знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; – соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– эффективность использования полученных знаний в области психологии общения и делового этикета; – знание правил и норм поведения	Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– анализ действующего законодательства в области борьбы с коррупционными действиями в органах государственной власти	Экспертная оценка при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; практическая часть; приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам содержания производственной практики (по профилю специальности). Текстовая часть выполняется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 объемом до 30 листов. Текст отчета подразделяется на отдельные темы, содержащие заголовки, соответствующей плану. По тексту необходимо делать ссылки на приложения.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Отчет необходимо представить на рецензирование в срок, установленный учебно-методическим отделом колледжа.

Качество выполненного отчета оценивается рецензентом-руководителем производственной практики (по профилю специальности) с учетом практического содержания работы. Крупные недочеты и недостатки влекут за собой возврат отчета на повторное выполнение или доработку.

Отчет по практике, получивший положительную рецензию, допускается к защите.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

К отчету по производственной практике (по профилю специальности) также прикладывается дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности) и отзыв-характеристика о прохождении производственной практики (по профилю специальности).